

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ВЫСОКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ В ЗАВИСИМОСТИ  
ОТ КОНКРЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
РАБОТНИКАМИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА РГГМУ**

**Санкт-Петербург  
2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения стимулирующих выплат за высокий профессионализм и качество выполняемой работы в зависимости от конкретных результатов оказываемых образовательных услуг работниками профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом внесенных изменений и дополнений;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях 2018 – 2018 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

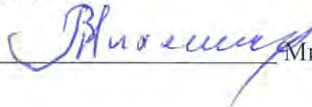
1.2. Положение регламентирует порядок и размер стимулирования за высокий профессионализм и качество выполняемой работы в зависимости от конкретных результатов оказываемых образовательных услуг работниками профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на основании принципов эффективного контракта.

1.3. Внедрение эффективного контракта предусматривает конкретизацию показателей и критериев, оценки качества деятельности различных категорий работников, для установления стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых ими образовательных услуг. Указанные особенности, а также особенности методов оценки результатов труда и оплата в соответствии с целями эффективного контракта для отдельных категорий работников, могут устанавливаться отдельными разделами настоящего Положения.

1.4. Внедрение системы эффективного контракта по категориям персонала производится поэтапно, в связи с чем, разработка и утверждение разделов настоящего Положения может осуществляться последовательно.

1.5. Кроме того, все существующие системы оплаты и стимулирования работников, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников РГГМУ действуют и применяются наряду с системой стимулирования основанной на эффективном контракте.

Ректор РГГМУ



Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению  
коллективных переговоров



Войтшеховская В.В.

1.6. Положение обсуждается и согласовывается на конференции работников и обучающихся РГГМУ и утверждается Комиссией по ведению коллективных переговоров (далее - КВКП) и ректором РГГМУ. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения, дополнения, в связи с изменением условий нормативного регулирования, не противоречащих трудовому законодательству.

## **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА**

2.1. Положение распространяется на работников, занимающих следующие должности профессорско-преподавательского состава: декан (директор института), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

2.2. Положение распространяется на всех работников профессорско-преподавательского состава, не зависимо от доли занимаемых ставок.

2.3. Эффективный контракт заключается с работниками, для которых работа в РГГМУ является:

- основным местом работы
- внутренним совместительством, по другой в отношении к основному месту работы должности, эффективный контракт заключается отдельно по каждой из должностей.

2.4. Эффективный контракт не заключается с работниками, для которых работа в РГГМУ является:

- внешним совместительством
- внутренним совместительством, по аналогичной с основным местом работы должности.

2.5. В случае отсутствия работника на работе, но за ним в силу трудового законодательства, сохраняется место работы и должность, показатели эффективности деятельности не корректируются.

2.6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, в разрезе занимаемых должностей, являющиеся неотъемлемой частью эффективного контракта, устанавливаются в соответствии с Приложением №1.

2.7. При переводе работника на другую должность по той же категории работников, показатели его деятельности учитываются по каждому эффективному контракту, пропорционально отработанному, по каждому из них, времени.

2.8. При переводе работника на другую должность иной категории работников, на которых условия данного Положения не распространяются, показатели деятельности по эффективному контракту корректируются пропорциональному отработанному времени.

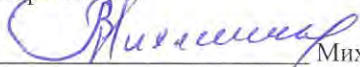
2.9. Денежное вознаграждение по результатам выполнения условий эффективного контракта, производится по окончании учебного года, работникам, состоящим в списочном составе РГГМУ на дату выплат.

2.10. Работникам, принятым в Университет в течение учебного года, за который производится стимулирование, учет показателей эффективности производится только по результатам работы в РГГМУ.

## **3. СБОР И АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

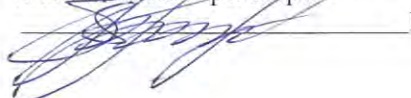
3.1. Структурным подразделением РГГМУ отвечающим за сбор, обобщение, проверку полноты и корректности предоставленной информации о результатах работы работниками ППС и подсчет баллов, необходимых для начисления стимулирующих выплат, а также за сохранность

Ректор РГГМУ



Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров



Войцеховская В.В.

документов, служащих основанием для подписания протоколов подсчета баллов по должностям ППС, является отдел качества образования.

3.2. Выплата надбавок производится на основании результатов работы ППС за учебный год, продолжительностью 12 месяцев с 1 сентября предшествующего по 31 августа текущего календарного года.

3.3. При оценке результатов работы каждый работник несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации о проделанной работе, оформленные в соответствии с Приложениями №№2-4 (в зависимости от занимаемой должности), за личной подписью работника и датой подписания.

3.4. Оценка результатов и заполнение Приложений производится на основании подтверждающих документов о выполнении каждого показателя.

3.5. Подтверждающие документы собираются в течение учебного года и прикладываются к индивидуальному плану и отчету преподавателя за учебный год.

3.6. Подтверждающие документы хранятся совместно с отчетом преподавателя за учебный год в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

3.7. Подтверждающие документы должны отражать соответствие показателям «эффективного контракта» и периоду оценки деятельности преподавателей (выходные данные книг, монографий, статей, олимпиад, конференций и других мероприятий за учебный год).

3.8. Если в сведениях, предоставленных в отдел качества образования, в соответствии с п. 3.3., отсутствуют документы подтверждающие выполнение какого либо показателя, то данный показатель не будет учтен при оценке результатов работы работника.

3.9. Документы, оформленные в соответствии с п. 3.3 и Приложением № 5 (в котором указываются сведения только о работниках) за подписью директора института, декана факультета, передаются в отдел качества образования не позднее 30 сентября текущего календарного года, деканом, директором или назначенным ответственным работником.

3.10. Показатели работы преподавателей, не представивших сведения в соответствии с п. 3.5. до 30 сентября текущего года не рассматриваются. Самостоятельная передача работниками своих Приложений и подтверждающих документов в отдел качества запрещена.


3.11. Отдел качества образования осуществляет проверку достоверности заполненных Приложений путем сверки с подтверждающими документами. При анализе сведений, работники отдела качества, имеют право обращаться за подтверждением достоверности информации (подтверждающими документами) в любое соответствующее структурное подразделение, которое должно оперативно предоставлять запрашиваемые сведения.

3.11.1. Проверка заполненных Приложений №№2-4, сводных данных по факультету (институту) Приложение №5, проводится в срок до 15 октября текущего года.

3.12. Преподаватели, предоставившие несоответствующие сведения, обязаны в сроки установленные отделом качества образования, устранить выявленные несоответствия или представить необходимые документы, но не позднее 15 октября текущего года.

3.13. По завершению проверки, с устранением выявленных несоответствий, отдел качества образования предоставляет на утверждение руководству Университета результаты выполнения показателей эффективности деятельности ППС институтов и факультетов РГГМУ и не позднее 20 октября, для передачи в отдел организации и оплаты труда в целях своевременного расчета и установления стимулирующих надбавок работникам ППС.

Ректор РГГМУ



Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению  
коллективных переговоров



Войцеховская В.В.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Общий объем фонда стимулирующих выплат за выполнение показателей эффективности деятельности ППС РГГМУ утверждается ректором Университета в срок до 06 ноября текущего года.

4.2. Отдел организации и оплаты труда, на основе представленных данных и утвержденного фонда стимулирующих выплат определяет размеры стимулирующих выплат работникам ППС (в рублях) по формуле:

$$\frac{\text{ФОТ}}{\sum \text{баллов ППС}} * \text{балл И}, \text{ где}$$

ФОТ - общий фонд оплаты труда направленный на стимулирование ППС

$\sum$  баллов ППС - сумма баллов всех ППС, представленных к стимулированию

- балл И индивидуальные баллы работника

4.3. Выплаты за выполнение показателей эффективности деятельности ППС РГГМУ производятся одновременно в ноябре-декабре текущего года.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей эффективности деятельности ППС РГГМУ формируется за счет следующих источников:

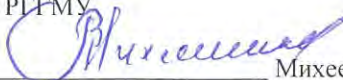
- субсидий на выполнение государственного задания;
- собственных доходов Университета;
- прочих источников финансирования;

5.2. Выплаты производятся при наличии средств на формирование фонда стимулирующих выплат за выполнение показателей эффективности деятельности ППС РГГМУ.

5.3. Университет, по мере необходимости, имеет право вносить изменения, дополнения в данное положение, не противоречащие трудовому законодательству.

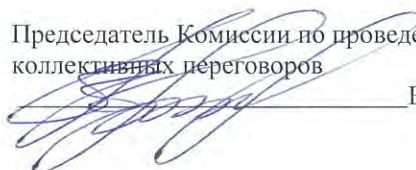
5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат пересмотру в установленном порядке.

Ректор РГГМУ



Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению  
коллективных переговоров



Войтсеховская В.В.

**Приложение 1**  
**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавательского состава РГГМУ**

№	Показатели	Ед. показателя	Баллы за единицу показателя			Комментарии
			Декан факультета	Заведующий кафедрой	Профессор, доцент, ст. преподаватель, ассистент	
Раздел I						
Учебно-методическая работа						
1.						
1.1.	Эксперт Минобрнауки, ВАКа, РФФИ, Росреестра, РНФ и др. гос. органов	эксп.	1	1	1	Подтверждение проведения экспертизы
1.2.	Чтение курсов лекций на иностранном языке направлений подготовки для неязыковых направлений	шт.	2	2	2	РПД на иностранном языке утвержденная на кафедре
1.3.	Разработка ООП по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры					
1.3.1.	новых направлений	шт.	10	10	10	Наличие комплекта ООП
1.3.2.	дисциплин подготовки	шт.	5	5	5	РПД утверждено на кафедре, ранее не реализовывалось
1.4.	Издание нового авторского (в соавторстве) учебника (учебного пособия) объемом:					Оттиск, копия страницы с выходными данными, соответствующие периоду предоставления сведений и подтверждающие заявленное соответствие.
1.4.1.	- в зарубежном издательстве или в соавторстве с профессорами зарубежных вузов:					
1.4.2.	- не менее 7 п.л.		2	2	2	
1.4.3.	- не менее 3 п.л.:		1,5	1,5	1,5	
1.4.4.	- в российском издательстве:					
1.4.5.	- не менее 7 п.л.		1,5	1,5	1,5	
1.4.6.	- не менее 3 п.л.:		1	1	1	
1.5.	Переиздание авторского (в соавторстве) учебника (учебного пособия) объемом:					Учитывается переиздание любого материала соответствующий показателю.
	- не менее 7 п.л.	шт.	7	7	7	
	- не менее 3 п.л.:		3	3	3	

1.6.	Разработка дистанционных курсов обучения студентов на базе Moodle	шт.	2	2	2	2	Принт-скрин навигационного блока дисциплины
1.7.	Издание авторского пособия или методических указаний для самостоятельной работы студентов:	шт.	0,5	0,5	0,5	0,5	Пособие или методические указания, утвержденные зав.кафедрой и на заседании учебно-методического совета/комиссии факультета
1.7.1.	- по дипломному проектированию						
1.7.2.	- по курсовому проектированию						
1.7.3.	- прочие, в том числе расчетно-графические работы	шт.	0,5	0,5	0,5	0,5	Справка зав.кафедрой
1.8.	Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские)						
1.9.	Руководство студентами, аспирантами – призерами, победителями олимпиад, конкурсов	шт.	2	2	2	2	Справка зав.кафедрой, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.
1.9.1.	- международных						
1.9.2.	- всероссийских						
1.9.3.	- региональных	шт.	1	1	1	1	Подтверждающий документ (Сертификат, диплом, грамота и т.п.)
1.10.	Победитель конкурса учебников						
1.11.	Выполнение «дорожной карты» на факультете, в институте (нормативное соотношение приведенного контингента студентов к количеству ППС)	%	2	X	X	X	Справка директора института, декана факультета с указанием плановых и фактических показателей по «дорожной карте»
1.12.	Сохранность контингента обучающихся (не менее 90%) в течение учебного года	%	2	1	X	X	Справка на начало и конец учебного года
1.13.	Приглашение в зарубежные вузы и научные центры	шт.	3	3	3	3	Подтверждающий документ
1.13.1.	- чтение курса лекций						
1.13.2.	- выступление с научной статьей и/или докладом						
1.14.	Приглашение в отечественные вузы и научные центры (с докладом, лекцией, модерирование на конференции)	шт.	1	1	1	1	Подтверждающий документ
1.15.	Издание монографии по направлениям и специальностям Университета						
1.15.1.	- в зарубежном издательстве	шт.	10	10	10	10	Оттиск с выходными данными монографии
1.15.2.	- в российском издательстве						
1.16.	Участие в работе ГАК в других вузах	Кол-во	0,5	0,5	0,5	0,5	Копии приказов
	ИТОГО						
2.	Научно-исследовательская работа						
2.1.	Утверждение в ВАК диссертации преподавателя:						Приложение к приказу МОН о выдаче диплома КН или ДН
2.1.1.	- кандидатская диссертация		20	20	20	20	
2.1.2.	- докторская диссертация		40	40	40	40	
2.2.	Руководителю преподавателя утвердившего в ВАК:	чел.					Приложение к приказу МОН о выдаче диплома


Ректор РГГМУ

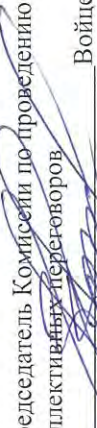
 Михайлов В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войцеховская В.В.

2.2.1.	-кандидатскую диссертацию			2	2	2	КН, оттиск с автореферата диссертации с указанием руководителя
2.3.	Научному консультанту преподавателя утвердившего в ВАК:		чел.				Приложение к приказу МОН о выдаче диплома КН или ДН, оттиск с автореферата диссертации с указанием консультанта
2.3.1.	-кандидатскую диссертацию			1	1	1	
2.3.2.	- докторскую диссертацию			2	2	2	
2.4.	Награда за участие в научно- исследовательских конкурсах международного, федерального, городского уровня		шт.				Диплом, Грамота и т.п.
2.4.1.	- международно уровня			1	1	1	
2.4.2.	- федерального уровня			0,5	0,5	0,5	
2.4.3.	- городского уровня			0,2	0,2	0,2	
2.5.	Участие в диссертационных советах университета						
2.5.1.	- Председатель диссертационного совета			5	5	5	Выписка о назначении
2.5.2.	- член диссертационного совета			2	2	2	Приказ МОН
2.5.3.	- ученый секретарь диссертационного совета			3	3	3	Выписка о назначении
2.6.	Подготовка студентов к выступлению на международных, федеральных, региональных и пр. конференциях		шт.				Справка заведующего кафедрой, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.
2.6.1.	- международных конференциях			0,4	0,4	0,4	
2.6.2.	- федеральных конференциях			0,3	0,3	0,3	
2.6.3.	- региональных конференциях			0,2	0,2	0,2	
2.7.	Доля студентов, участвующих в НИРС (доклады на научных конференциях, семинарах всех уровней; научные публикации; экпонаты и творческие работы, представленные на выставках с участием студентов)		%				Список участвующих в НИРС на факультете + подтверждающие документы
2.7.1.	- от 5% до 10%			X	0,5	X	
2.7.2.	- от 10% до 20%			X	1	X	
2.7.3.	- свыше 20%			X	1,5	X	
2.8.	Количество патентов, свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности		шт.	0,5	0,5	0,5	Свидетельство Роспатента. Скан - копия
2.9.	Выполнение инициативной научно- исследовательской работы, включенной в план НИР кафедры		шт.	0,1	0,1	0,1	Справка заведующего кафедрой
2.10.	Публикация научных статей в индивидуальном порядке:						Данные eLIBRARY
2.10.1.	- в журнале входящем в список Scopus, Webof Sciens			15	15	15	
2.10.2.	- в журналах, индексируемых РИНЦ и рекомендованных ВАК			5	5	5	
2.10.3.	- в прочих журналах РИНЦ			1	1	1	
2.11.	Публикация научных статей в рамках гранта/софинансирования:		шт.				Справка руководителя/исполнителя гранта
2.11.1.	- в журнале входящем в список Scopus, Webof Sciens			1	1	1	

Ректор РГГМУ  
  
 Михайев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров  
  
 Войтцховская В.В.

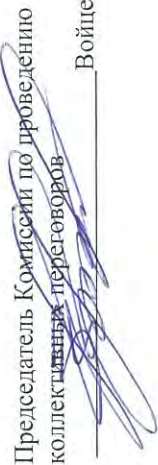


2.11.2.	- в журналах, индексируемых РИНЦ и рекомендованных ВАК		1	1	1	
2.11.3.	- в прочих журналах РИНЦ		0,5	0,5	0,5	
2.12.	Индекс цитирования ХИРША, 1 h-index = 1балл, но не более 10 баллов	h-index	1	1	1	Данные eLIBRARY
2.13.	Увеличение индекса цитирования РИНЦ по сравнению с предыдущим годом,	балл	0,1	0,1	0,1	Данные eLIBRARY
2.14.	1 балл РИНЦ = 0.1 баллу, но не более 10 баллов					Справка заведующего кафедрой
2.14.1.	Отзыв на автореферат диссертации		0,5	0,5	0,5	
2.14.2.	- докторская диссертация	шт.	0,2	0,2	0,2	
2.15.	Официальное оппонирование или написание отзыва ведущей организации					Справка заведующего кафедрой
2.15.1.	- докторская диссертация	шт.	5	5	5	
2.15.2.	- кандидатская диссертация		3	3	3	
2.16.	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, форумах с опубликованием статьи, в редакционном совете (редакционной коллегии) журнала издаваемого во внешних редакциях	кол-во	0,2	0,2	0,2	Программа конференции/выставки с указанием ФИО, статьи, экспоната. Скан-копия страницы с указанием ФИО в редколлегии журнала
2.17.	Количество студенческих научных проектов, получивших поддержку в грантовых конкурсах разных уровней					Подтверждающие документы
2.17.1.	- международных	шт.	0,4	0,4	0,4	
2.17.2.	- всероссийских		0,3	0,3	0,3	
2.17.3.	- региональных		0,2	0,2	0,2	
2.18.	Привлечение средств на НИР из внебюджетных источников, 2 балла за каждые 100 тыс.руб. поступивших на счет Университета	руб.	2	2	2	Справка ПФУ
2.19.	Получение дохода от внедрения результатов интеллектуальной деятельности, 2 балла за каждые 100 тыс.руб. поступивших на счет Университета	руб.	2	2	2	Справка ПФУ
2.20.	Организация работы СНО		4	4	4	Подтверждающие документы
2.21.	Участие в деятельности научно-теоретического журнала «Ученые записки РГГМУ»	факт	0,2	0,2	0,2	
2.21.1	- член редколлегии		0,2	0,2	0,2	
2.21.2	- рецензирование статей					
3.	ИТОГО					
3.1.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации и привлечению абитуриентов: прирост численности студентов, принятых в текущем учебном году к уровню предыдущего периода на контрактной основе	Учебно - воспитательная работа				Справка УДОПТС об участии преподавателя в профориентационных мероприятиях, сравнение количества поступивших по сравнению с предыдущим годом

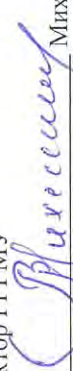
Ректор РГГМУ

 Михайлов В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войцеховская В.В.

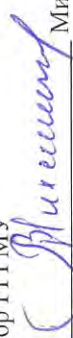
3.1.1.	- от 5% до 10%	%	2	2	2	2	
3.1.2.	- от 10% до 20%	%	2,5	2,5	2,5	2,5	
3.1.3.	- свыше 20%	%	3	3	3	3	
3.2.	Доля преподавателей, участвующих в студенческих мероприятиях						Экспертная оценка (зав.каф., декана, УВВР)
3.2.1.	- от 5% до 10%	%	2	X	X	X	
3.2.2.	- от 10% до 20%	%	3	X	X	X	
3.2.3.	- свыше 20%	%	4	X	X	X	
3.3.	Кураторская работа	группа	2	2	2	2	Приказ о назначении куратором ученой группы Университета
3.4.	Ведение сборных команд Университета	ком.	5	5	5	5	Приказ о назначении тренером сборной команды Университета, выступление
3.5.	Присуждение призовых мест (1,2,3 место) студентам во внешних, межвузовских спортивных мероприятиях (соревнования, конкурсы, смотры и т.п.)	место					Грамоты, Дипломы, Кубки, Медали и т.п. с указанием места команды.
3.5.1.	1-место		10	10	10	10	
3.5.2.	2-место		7	7	7	7	
3.5.3.	3-место		4	4	4	4	
3.6.	Работа в комиссиях, созданных по приказу ректора	Кол-во	0,5	0,5	0,5	0,5	Копии приказов
	ИТОГО						
Раздел II Понижающие показатели							
1.	Срыв занятий по дисциплинам кафедры	факт/случай	-2	-2	-2	-2	Сведения представленные УМУ, деканатом и пр.
2.	Опоздание на занятия	факт/случай	-1	-1	-1	-1	Сведения представленные УМУ, деканатом и пр.
3.	Уменьшение контингента студентов обучающихся за счет бюджета РФ	10-15% от 15%	-3	-3	-3	-3	Сведения представленные УМУ и пр.
			-5	-5	-5	-5	
4.	Невыполнение студентами требований Интернет-экзамена по дисциплине, прочитанной преподавателем, менее допустимого предела	%	-4	-4	-4	-4	Сведения представленные Отделом качества образования ,УМУ, деканатом и пр.
5.	За ненадлежащее обеспечение воспитательного процесса	факт/случай	-1	-1	-1	-1	Сведения представленные УВВР, деканатом и пр.
6.	Замечание, оформленное приказом ректора	факт/случай	-2	-2	-2	-2	Сведения представленные ОК и пр.
7.	Выговор, оформленный приказом ректора	факт/случай	-5	-5	-5	-5	Сведения представленные ОК и пр.


Ректор РГГМУ  
  
 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров  


Войтховская В.В.

8.	Предоставление недостоверной информации	факт/ случай	-3	-3	-3	Сведения предоставленные УМУ и пр.
9.	Несвоевременное выполнение решений ректората, установленных сроков сдачи отчетности	факт/ случай	-2	-2	-2	Сведения предоставленные УМУ и пр.

Ректор РГГМУ  
  
 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров  
  
 Войцеховская В.В.

Приложение 2

Учет выполнения показателей эффективности деятельности преподавательского состава РГГМУ  
 Директор института / Декан факультета

Институт/факультет:

Фамилия, имя, отчество:

№	Показатели	ед. показателя	Баллы за единицу показателя (балл)	Выполнение показателя (ед.)	Сумма баллов (гр.5*гр.6)	Комментарии
Раздел I						
Учебно-методическая работа						
1.	Эксперт Минобрнауки, ВАКа, РФФИ, Росреестра, РНФ и др. гос. органов	эклп.	1			Подтверждение проведения экспертизы
1.2.	Чтение курсов лекций на иностранном языке направлений подготовки для языковых направлений	шт.	2			РПД на иностранном языке утверждена на кафедре
1.3.	Разработка ООП по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры					
1.3.1.	новых направлений	шт.	10			Наличие комплекта ООП
1.3.2.	дисциплин подготовки	шт.	5			РПД утверждено на кафедре, ранее не реализовывалось
1.4.	Издание нового авторского (в соавторстве) учебника (учебного пособия) объемом:					Оттиск, копия страницы с выходными данными, соответствующие периоду предоставления сведений и подтверждающие заявленное соответствие.
1.4.1.	- в зарубежном издательстве или в соавторстве с профессорами зарубежных вузов:					
1.4.2	- не менее 7 п.л.	П.л.	2			
1.4.3	- не менее 3 п.л.:		1,5			
1.4.4	- в российском издательстве:					
1.4.5	- не менее 7 п.л.		1,5			

Ректор РГГМУ

 Михайев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров


 Войцеховская В.В.

1.4.6	- не менее 3 п.л.:			1		
1.5.	Переиздание авторского (в соавторстве) учебника (учебного пособия) объемом:					Учитывается переиздание любого материала соответствующий показателю.
	- не менее 7 п.л.		шт.	7		
	- не менее 3 п.л.:			3		
1.6.	Разработка дистанционных курсов обучения студентов на базе Moodle		шт.	2		Принт-скрин навигационного блока дисциплины
1.7.	Издание авторского пособия или методических указаний для самостоятельной работы студентов:					Пособие или методические указания, утвержденные зав.кафедрой и на заседании учебно-методического совета/комиссии факультета
1.7.1.	- по дипломному проектированию		шт.	0,5		
1.7.2.	- по курсовому проектированию			0,5		
1.7.3.	- прочие, в том числе расчетно-графические работы			0,5		
1.8.	Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские)		шт.	0,5		Справка зав. кафедрой
1.9.	Руководство студентами, аспирантами - призерами, победителями олимпиад, конкурсов					Справка зав.кафедрой, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.
1.9.1.	- международных		шт.	2		
1.9.2.	- всероссийских			1,5		
1.9.3.	- региональных			1		
1.10.	Победитель конкурса учебников			5		Подтверждающий документ (Сертификат, диплом, грамота и т.п.)
1.11.	Выполнение "дорожной карты" на факультете, в институте (нормативное соотношение приведенного контингента студентов к количеству ППС)		%	2		Справка директора института, декана факультета с указанием плановых и фактических показателей по «дорожной карте»
1.12.	Сохранность контингента обучающихся (не менее 90%) в течение учебного года		%	2		Справка на начало и конец учебного года
1.13.	Приглашение в зарубежные вузы и научные центры					Подтверждающий документ
1.13.1.	- чтение курса лекций		шт.	3		
1.13.2.	- выступление с научной статьей и/или докладом			2		
1.14.	Приглашение в отечественные вузы и научные центры (с докладом, лекцией, модерирование на конференции)		шт.	1		Подтверждающий документ
1.15.	Издание монографии по направлениям и специальностям Университета					Оттиск с выходящими данными монографии
1.15.1.	- в зарубежном издательстве		шт.	10		По документам учета НИР, скан-копии
1.15.2.	- в российском издательстве			5		
1.16.	Участие в работе ГАК в других вузах		Кол-во	0,5		Копии приказов
	ИТОГО					

Ректор РГГМУ

 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войтшеховская В.В.

Научно-исследовательская работа			
2.	Утверждение в ВАК диссертации преподавателя:		
2.1.	Приложение к приказу МОН о выдаче диплома КН или ДН		
2.1.1.	- кандидатская диссертация	20	
2.1.2.	- докторская диссертация	40	
2.2.	Руководителю преподавателя утвердившего в ВАК:		
2.2.1.	- кандидатскую диссертацию	2	чел.
2.3.	Научному консультанту преподавателя утвердившего в ВАК:		
2.3.1.	- кандидатскую диссертацию	1	чел.
2.3.2.	- докторскую диссертацию	2	
2.4.	Награда за участие в научно-исследовательских конкурсах международного, федерального, городского уровня		
2.4.1.	- международного уровня	1	шт.
2.4.2.	- федерального уровня	0,5	
2.4.3.	- городского уровня	0,2	
2.5.	Участие в диссертационных советах университета		
2.5.1.	- Председатель диссертационного совета	5	Выписка о назначении
2.5.2.	- член диссертационного совета	2	Приказ МОН
2.5.3.	- ученый секретарь диссертационного совета	3	Выписка о назначении
2.6.	Подготовка студентов к выступлению на международных, федеральных, региональных и пр. конференциях		Справка заведующего кафедрой, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.
2.6.1.	- международных конференциях	0,4	
2.6.2.	- федеральных конференциях	0,3	
2.6.3.	- региональных конференциях	0,2	
2.7.	Доля студентов, участвующих в НИРС (доклады на научных конференциях, семинарах всех уровней; научные публикации; экспонаты и творческие работы, представленные на выставках с участием студентов)		
2.7.1.	- от 5% до 10%	X	Список участвующих в НИРС на факультете + подтверждающие документы
2.7.2.	- от 10% до 20%	X	
2.7.3.	- свыше 20%	X	
2.8.	Количество патентов, свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности	0,5	Свидетельство Роспатента. Скан - копия
2.9.	Выполнение инициативной научно-исследовательской работы, включенной в план НИР кафедры	0,1	Справка заведующего кафедрой

Ректор РГГМУ

 Мухомов В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войцеховская В.В.

Данные eLIBRARY					
2.10.	Публикация научных статей в индивидуальном порядке:				
2.10.1.	- в журнале входящем в список Scopus, Webof Sciens	шт.	15		
2.10.2.	- в журналах, индексируемых РИНЦ и рекомендованных ВАК		5		
2.10.3.	- в прочих журналах РИНЦ		1		
2.11.	Публикация научных статей в рамках гранта/софинансирования:				Справка руководителя/исполнителя гранта
2.11.1.	- в журнале входящем в список Scopus, Webof Sciens	шт.	1		
2.11.2.	- в журналах, индексируемых РИНЦ и рекомендованных ВАК		1		
2.11.3.	- в прочих журналах РИНЦ		0,5		
2.12.	Индекс цитирования ХИРША, 1 h-index = 1балл, но не более 10 баллов	h-index	1		Данные eLIBRARY
2.13.	Увеличение индекса цитирования РИНЦ по сравнению с предыдущим годом, 1 балл РИНЦ = 0.1баллу, но не более 10 баллов	балл	0,1		Данные eLIBRARY
2.14.	Отзыв на автореферат диссертации				Справка заведующего кафедрой
2.14.1.	- докторская диссертация	шт.	0,5		
2.14.2.	- кандидатская диссертация		0,2		
2.15.	Официальное оппонирование или написание отзыва ведущей организации				Справка заведующего кафедрой
2.15.1.	- докторская диссертация	шт.	5		
2.15.2.	- кандидатская диссертация		3		
2.16.	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, форумах с опубликованием статьи, в редакционном совете (редакционной коллегии) журнала издаваемого во внешних редакциях	кол-во	0,2		Программа конференции/выставки с указанием ФИО, статьи, экспоната. Сканированная копия страницы с указанием ФИО в редколлегии журнала
2.17.	Количество студенческих научных проектов, получивших поддержку в грантовых конкурсах разных уровней				Подтверждающие документы
2.17.1.	- международных	шт.	0,4		
2.17.2.	- всероссийских		0,3		
2.17.3.	- региональных		0,2		
2.18.	Привлечение средств на НИР из внебюджетных источников, 2 балла за каждые 100 тыс.руб. поступивших на счет Университета	руб.	2		Справка ПФУ
2.19.	Получение дохода от внедрения результатов интеллектуальной деятельности, 2 балла за каждые 100 тыс.руб. поступивших на счет Университета	руб.	2		Справка ПФУ
2.20.	Организация работы СНО		4		
2.21.	Участие в деятельности научно-теоретического журнала «Ученые записки РГГМУ»				Подтверждающие документы
2.21.1	- член редколлегии	факт	0,2		
2.21.2	- рецензирование статей		0,2		
	ИТОГО				

Ректор РГГМУ

 Михайлов В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войтсеховская В.В.

Учебно - воспитательная работа		Справка УДОПТС об участии преподавателя в профориентационных мероприятиях, сравнение количества поступивших по сравнению с предыдущим годом	
3.	Учебно - воспитательная работа		
3.1.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации и привлечению абитуриентов: прирост численности студентов, принятых в текущем учебном году к уровню предыдущего периода на контрактной основе		
3.1.1.	- от 5% до 10%	%	2
3.1.2.	- от 10% до 20%	%	2,5
3.1.3.	- свыше 20%	%	3
3.2.	Доля преподавателей, участвующих в студенческих мероприятиях		
3.2.1.	- от 5% до 10%	%	2
3.2.2.	- от 10% до 20%	%	3
3.2.3.	- свыше 20%	%	4
3.3.	Кураторская работа	группа	2
3.4.	Ведение сборных команд Университета	ком.	5
3.5.	Присуждение призовых мест (1,2,3 место) студентам во внешних, межвузовских спортивных мероприятиях (соревнования, конкурсы, смотры и т.п.)	место	
3.5.1.	1-место		10
3.5.2.	2-место		7
3.5.3.	3-место		4
3.6.	Работа в комиссиях, созданных по приказу ректора	Кол-во	0,5
	ИТОГО		
Раздел II Понижающие показатели			
1.	Срыв занятий по дисциплинам кафедры	факт/случай	-2
2.	Опоздание на занятия	факт/случай	-1
3.	Уменьшение контингента студентов обучающихся за счет бюджета РФ	10-15% от 15%	-3 -5
4.	Невыполнение студентами требований Интернет-экзамена по дисциплине, прочитанной преподавателем, менее допустимого предела	%	-4
		Сведения предоставленные УМУ, деканатом и пр.	
		Сведения предоставленные УМУ, деканатом и пр.	
		Сведения предоставленные УМУ и пр.	
		Сведения предоставленные Отделом качества образования ,УМУ, деканатом и пр.	

Ректор РГГМУ

 Мухомов В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

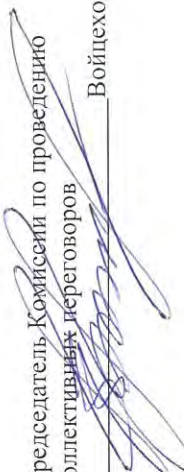
 Войтшеховская В.В.



5.	За ненадлежащее обеспечение воспитательного процесса	факт/ случай	-1		Сведения представленные УВВР, деканатом и пр.
6.	Замечание, оформленное приказом ректора	факт/ случай	-2		Сведения представленные ОК и пр.
7.	Выговор, оформленный приказом ректора	факт/ случай	-5		Сведения представленные ОК и пр.
8.	Предоставление недостоверной информации	факт/ случай	-3		Сведения представленные УМУ и пр.
9.	Несвоевременное выполнение решений ректората, установленных сроков сдачи отчетности	факт/ случай	-2		Сведения представленные УМУ и пр.

Директор института \_\_\_\_\_

Ректор РГГМУ  
  
 Михсев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров  
  
 Войцеховская В.В.

Приложение 3

**Учет выполнения показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава РГГМУ**  
**Заведующий кафедрой**

**Факультет:**

**Фамилия, имя, отчество:**

№	Показатели	ед. показателя	Валы за единицу показателя (вал)	Выполнение показателя (ед.)	Сумма баллов (гр.5*гр.6)	Комментарии
<b>Учебно-методическая работа</b>						
1.	Эксперт Минобрнауки, ВАКа, РФФИ, Росреестра, РНФ и др. органов	эксп.	1			Подтверждение проведения экспертизы
1.1.	Эксперт Минобрнауки, ВАКа, РФФИ, Росреестра, РНФ и др. органов	эксп.	1			РПД на иностранном языке утвержденная на кафедре
1.2.	Чтение курсов лекций на иностранном языке направлений подготовки для неязыковых направлений	шт.	2			
1.3.	Разработка ООП по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры					
1.3.1.	новых направлений	шт.	10			Наличие комплекта ООП
1.3.2.	дисциплин подготовки	шт.	5			РПД утверждено на кафедре, ранее не реализовывалось
1.4.	Издание нового авторского (в соавторстве) учебника (учебного пособия) объемом:					
1.4.1.	- в зарубежном издательстве или в соавторстве с профессорами зарубежных вузов:	П.Л.				Оттиск, копия страницы с выходными данными, соответствующие периоду предоставления сведений и подтверждающие заявленное соответствие.
1.4.2	- не менее 7 п.л.		2			
1.4.3	- не менее 3 п.л.:		1,5			
1.4.4	- в российском издательстве:					

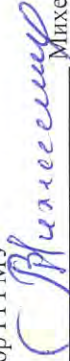
Ректор РГГМУ


  
 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

  
 Войцеховская В.В.

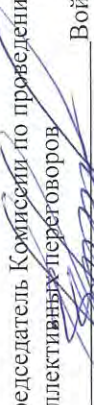
1.4.5	- не менее 7 п.л.			1,5			
1.4.6	- не менее 3 п.л.:			1			
1.5.	Переиздание авторского (в соавторстве) учебника (учебного пособия) объемом:						Учитывается переиздание любого материала соответствующий показателю.
	- не менее 7 п.л.		шт.	7			
	- не менее 3 п.л.:			3			
1.6.	Разработка дистанционных курсов обучения студентов на базе Moodle		шт.	2			Принт-скрин навигационного блока дисциплины
1.7.	Издание авторского пособия или методических указаний для самостоятельной работы студентов:						Пособие или методические указания, утвержденные зав.кафедрой и на заседании учебно-методического совета/комиссии факультета
1.7.1.	- по дипломному проектированию		шт.	0,5			
1.7.2.	- по курсовому проектированию			0,5			
1.7.3.	- прочие, в том числе расчетно-графические работы			0,5			
1.8.	Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские)		шт.	0,5			Справка зав.кафедрой
1.9.	Руководство студентами, аспирантами - призерами, победителями олимпиад, конкурсов						
1.9.1.	- международных		шт.	2			Справка зав.кафедрой, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.
1.9.2.	- всероссийских			1,5			
1.9.3.	- региональных			1			
1.10.	Победитель конкурса учебников			5			Подтверждающий документ (Сертификат, диплом, грамота и т.п.)
1.11.	Выполнение "дорожной карты" на факультете, в институте (нормативное соотношение приведенного контингента студентов к количеству ППС)		%	X			Справка директора института, декана факультета с указанием плановых и фактических показателей по «дорожной карте»
1.12.	Сохранность контингента обучающихся (не менее 90%) в течение учебного года		%	1			Справка на начало и конец учебного года
1.13.	Приглашение в зарубежные вузы и научные центры						
1.13.1.	- чтение курса лекций		шт.	3			Подтверждающий документ
1.13.2.	- выступление с научной статьей и/или докладом			2			
1.14.	Приглашение в отечественные вузы и научные центры (с докладом, лекцией, модерирование на конференции)		шт.	1			Подтверждающий документ
1.15.	Издание монографии по направлениям и специальностям Университета						Оттиск с выходными данными монографии
1.15.1.	- в зарубежном издательстве		шт.	10			По документам учета НИР, скан-копии
1.15.2.	- в российском издательстве			5			
1.16.	Участие в работе ГАК в других вузах		Кол-во	0,5			Копии приказов
	ИТОГО						

Ректор РГГМУ  
  
 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров  
  
 Войтховская В.В.

		Научно-исследовательская работа	
2.	Утверждение в ВАК диссертации преподавателя:		
2.1.	- кандидатская диссертация	20	
2.1.1.	- докторская диссертация	40	
2.2.	Руководителю преподавателя утвердившего в ВАК:		
2.2.1.	- кандидатскую диссертацию	2	чел.
2.3.	Научному консультанту преподавателя утвердившего в ВАК:		
2.3.1.	- кандидатскую диссертацию	1	чел.
2.3.2.	- докторскую диссертацию	2	
2.4.	Награда за участие в научно-исследовательских конкурсах международного, федерального, городского уровня		
2.4.1.	- международного уровня	1	шт.
2.4.2.	- федерального уровня	0,5	
2.4.3.	- городского уровня	0,2	
2.5.	Участие в диссертационных советах университета		
2.5.1.	- Председатель диссертационного совета	5	Выписка о назначении
2.5.2.	- член диссертационного совета	2	Приказ МОН
2.5.3.	- ученый секретарь диссертационного совета	3	Выписка о назначении
2.6.	Подготовка студентов к выступлению на международных, федеральных, региональных и пр. конференциях		
2.6.1.	- международных конференциях	0,4	Справка заведующего кафедрой, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.
2.6.2.	- федеральных конференциях	0,3	
2.6.3.	- региональных конференциях	0,2	
2.7.	Доля студентов, участвующих в НИРС (доклады на научных конференциях, семинарах всех уровней; научные публикации; экспонаты и творческие работы, представленные на выставках с участием студентов)		
2.7.1.	- от 5% до 10%	0,5	Список участвующих в НИРС на факультете + подтверждающие документы
2.7.2.	- от 10% до 20%	1	
2.7.3.	- свыше 20%	1,5	
2.8.	Количество патентов, свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности	0,5	Свидетельство Роспатента. Скан - копия
2.9.	Выполнение инициативной научно-исследовательской работы, включенной в план НИР кафедры	0,1	Справка заведующего кафедрой
2.10.	Публикация научных статей в индивидуальном порядке:		Данные eLIBRARY

Ректор РГГМУ  
  
 Михеев В.Л.


Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров  
  
 Войцеховская В.В.

2.10.1.	- в журнале входящем в список Scopus, Webof Sciens			15			
2.10.2.	- в журналах, индексируемых РИНЦ и рекомендованных ВАК			5			
2.10.3.	- в прочих журналах РИНЦ			1			
2.11.	Публикация научных статей в рамках гранта/софинансирования:						
2.11.1.	- в журнале входящем в список Scopus, Webof Sciens		шт.	1			Справка руководителя/исполнителя гранта
2.11.2.	- в журналах, индексируемых РИНЦ и рекомендованных ВАК			1			
2.11.3.	- в прочих журналах РИНЦ			0,5			
2.12.	Индекс цитирования ХИРША, 1 h-index = 1балл, но не более 10 баллов		h-index	1			Данные eLIBRARY
2.13.	Увеличение индекса цитирования РИНЦ по сравнению с предыдущим годом, 1 балл РИНЦ = 0.1 баллу, но не более 10 баллов		балл	0,1			Данные eLIBRARY
2.14.	Отзыв на автореферат диссертации						
2.14.1.	- докторская диссертация		шт.	0,5			Справка заведующего кафедрой
2.14.2.	- кандидатская диссертация			0,2			
2.15.	Официальное оппонирование или написание отзыва ведущей организации						
2.15.1.	- докторская диссертация		шт.	5			Справка заведующего кафедрой
2.15.2.	- кандидатская диссертация			3			
2.16.	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, форумах с опубликованием статьи, в редакционном совете (редакционной коллегии) журнала издаваемого во внешних редакциях		кол-во	0,2			Программа конференции/выставки с указанием ФИО, статьи, экспоната. Сканированная копия страницы с указанием ФИО в редколлегии журнала
2.17.	Количество студенческих научных проектов, получивших поддержку в грантовых конкурсах разных уровней						
2.17.1.	- международных		шт.	0,4			Подтверждающие документы
2.17.2.	- всероссийских			0,3			
2.17.3.	- региональных			0,2			
2.18.	Привлечение средств на НИР из внебюджетных источников, 2 балла за каждые 100 тыс.руб. поступивших на счет Университета		руб.	2			Справка ПФУ
2.19.	Получение дохода от внедрения результатов интеллектуальной деятельности, 2 балла за каждые 100 тыс.руб. поступивших на счет Университета		руб.	2			Справка ПФУ
2.20.	Организация работы СНО			4			
2.21.	Участие в деятельности научно-теоретического журнала «Ученые записки РГГМУ»						Подтверждающие документы
2.21.1	- член редколлегии		факт	0,2			
2.21.2	- рецензирование статей			0,2			
ИТОГО							

Ректор РГГМУ

 Михайлов В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войцеховская В.В.

Учебно - воспитательная работа			
3.			
3.1.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации и привлечению абитуриентов: прирост численности студентов, принятых в текущем учебном году к уровню предыдущего периода на контрактной основе		
3.1.1.	- от 5% до 10%		
3.1.2.	- от 10% до 20%		
3.1.3.	- свыше 20%		
3.2.	Доля преподавателей, участвующих в студенческих мероприятиях		
3.2.1.	- от 5% до 10%		
3.2.2.	- от 10% до 20%		
3.2.3.	- свыше 20%		
3.3.	Кураторская работа		
3.4.	Ведение сборных команд Университета		
3.5.	Присуждение призовых мест (1,2,3 место) студентам во внешних, междузовских спортивных мероприятиях (соревнования, конкурсы, смотры и т.п.)		
3.5.1.	1-место		
3.5.2.	2-место		
3.5.3.	3-место		
3.6.	Работа в комиссиях, созданных по приказу ректора		
	ИТОГО		
Раздел II Понижающие показатели			
1.	Срыв занятий по дисциплинам кафедры		
2.	Опоздание на занятия		
3.	Уменьшение контингента студентов обучающихся за счет бюджета РФ		
4.	Невыполнение студентами требований Интернет-экзамена по дисциплине, прочитанной преподавателем, менее допустимого предела		
5.	За ненадлежащее обеспечение воспитательного процесса		
6.	Замечание, оформленное приказом ректора		
	Справка УДОПС об участии преподавателя в профориентационных мероприятиях, сравнение количества поступивших по сравнению с предыдущим годом		
	Экспертная оценка (зав.каф., декана, УВВР)		
	Приказ о назначении куратором учебной группы Университета		
	Приказ о назначении тренером сборной команды Университета, выступления		
	Грамоты, Дипломы, Кубки, Медали и т.п. с указанием места команды.		
	Копии приказов		
1.	Сведения представленные УМУ, деканом и пр.	факт/случай	-2
2.	Сведения представленные УМУ, деканом и пр.	факт/случай	-1
3.	Сведения представленные УМУ и пр.	10-15% от 15%	-3
		%	-5
4.	Сведения представленные Отделом качества образования ,УМУ, деканом и пр.	%	-4
5.	Сведения представленные УВВР, деканом и пр.	факт/случай	-1
6.	Сведения представленные ОК и пр.	факт/случай	-2

Ректор РГГМУ

  
 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по решению коллективных переговоров

  
 Войтеховская В.В.

7.	Выговор, оформленный приказом ректора	факт/ случай	-5			Сведения предоставленные ОК и пр.
8.	Предоставление недостоверной информации	факт/ случай	-3			Сведения предоставленные УМУ и пр.
9.	Несвоевременное выполнение решений ректората, установленных сроков сдачи отчетности	факт/ случай	-2			Сведения предоставленные УМУ и пр.

Директор института / Декан факультета

Дата

подпись / ФИО

Ректор РГГМУ

 Мухеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войцеховская В.В.

Приложение 4

Учет выполнения показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава РГГМУ  
 Профессорско-преподавательский состав

Институт/факультет:

Фамилия, имя, отчество:

Должность	Ставка
Профессор	
Доцент	
Ст.преподаватель	
Ассистент	

№	Показатели	ед. показателя	Баллы за единицу показателя (балл)	Выполнение показателя (ед.)	Сумма баллов (гр.5*гр.6)	Комментарии
1.	Учебно-методическая работа					
1.1.	Эксперт Минобрнауки, ВАКа, РФФИ, Росреестра, РНФ и др. гос. органов	эсп.	1			Подтверждение проведения экспертизы
1.2.	Чтение курсов лекций на иностранном языке направлений подготовки для неязыковых направлений	шт.	2			РПД на иностранном языке утверждена на кафедре
1.3.	Разработка ООП по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры					
1.3.1.	новых направлений	шт.	10			Наличие комплекта ООП
1.3.2.	дисциплин подготовки	шт.	5			РПД утверждено на кафедре, ранее не реализовывалось
1.4.	Издание нового авторского (в соавторстве) учебника (учебного пособия) объемом:					
1.4.1.	- в зарубежном издательстве или в соавторстве с профессорами зарубежных вузов:	П.Л.				Оттиск, копия страницы с выходными данными, соответствующие периоду предоставления сведений и подтверждающие заявленное соответствие.
1.4.2.	- не менее 7 п.л.		2			

Ректор РГГМУ

  
 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

  
 Войцеховская В.В.



1.4.3	- не менее 3 п.л.:				1,5	
1.4.4	- в российском издательстве:					
1.4.5	- не менее 7 п.л.				1,5	
1.4.6	- не менее 3 п.л.:				1	
1.5.	Переиздание авторского (в соавторстве) учебника (учебного пособия) объемом:					
	- не менее 7 п.л.		шт.		7	Учитывается переиздание любого материала соответствующий показателю.
	- не менее 3 п.л.:				3	
1.6.	Разработка дистанционных курсов обучения студентов на базе Moodle		шт.		2	Принт-скрин навигационного блока дисциплины
1.7.	Издание авторского пособия или методических указаний для самостоятельной работы студентов:					
1.7.1.	- по дипломному проектированию		шт.		0,5	Пособие или методические указания, утвержденные зав.кафедрой и на заседании учебно-методического совета/комиссии факультета
1.7.2.	- по курсовому проектированию				0,5	
1.7.3.	- прочие, в том числе расчетно-графические работы				0,5	
1.8.	Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские)		шт.		0,5	Справка зав.кафедрой
1.9.	Руководство студентами, аспирантами - призерами, победителями олимпиад, конкурсов					
1.9.1.	- международных		шт.		2	Справка зав.кафедрой, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.
1.9.2.	- всероссийских				1,5	
1.9.3.	- региональных				1	
1.10.	Победитель конкурса учебников				5	Подтверждающий документ (Сертификат, диплом, грамота и т.п.)
1.11.	Выполнение "дорожной карты" на факультете, в институте (нормативное соотношение приведенного контингента студентов к количеству ППС)		%		X	Справка на начало и конец учебного года
1.12.	Сохранность контингента обучающихся (не менее 90%) в течение учебного года		%		X	Справка на начало и конец учебного года
1.13.	Приглашение в зарубежные вузы и научные центры					
1.13.1.	- чтение курса лекций		шт.		3	Подтверждающий документ
1.13.2.	- выступление с научной статьей и/или докладом				2	
1.14.	Приглашение в отечественные вузы и научные центры (с докладом, лекцией, модерирование на конференции)		шт.		1	Подтверждающий документ
1.15.	Издание монографии по направлениям и специальностям Университета					Оттиск с выходными данными монографии
1.15.1.	- в зарубежном издательстве		шт.		10	По документам учета НИР, скан-копии
1.15.2.	- в российском издательстве				5	
1.16.	Участие в работе ГАК в других вузах		Кол-во		0,5	Копии приказов
	ИТОГО					

Ректор РГГМУ

  
 Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

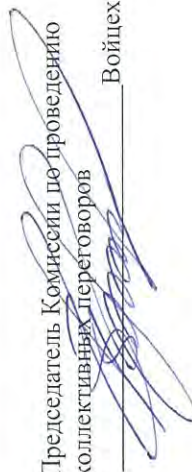
  
 Войцеховская В.В.

2.		Научно-исследовательская работа	
2.1.	Утверждение в ВАК диссертации преподавателя:		
2.1.1.	- кандидатская диссертация		20
2.1.2.	- докторская диссертация		40
2.2.	Руководителю преподавателя утвердившего в ВАК:		
2.2.1.	- кандидатскую диссертацию	чел.	2
2.3.	Научному консультанту преподавателя утвердившего в ВАК:		
2.3.1.	- кандидатскую диссертацию	чел.	1
2.3.2.	- докторскую диссертацию		2
2.4.	Награда за участие в научно- исследовательских конкурсах международного, федерального, городского уровня		
2.4.1.	- международного уровня	шт.	1
2.4.2.	- федерального уровня		0,5
2.4.3.	- городского уровня		0,2
2.5.	Участие в диссертационных советах университета		
2.5.1.	- Председатель диссертационного совета		5
2.5.2.	- член диссертационного совета		2
2.5.3.	- ученый секретарь диссертационного совета		3
2.6.	Подготовка студентов к выступлению на международных, федеральных, региональных и пр. конференциях		
2.6.1.	- международных конференциях	шт.	0,4
2.6.2.	- федеральных конференциях		0,3
2.6.3.	- региональных конференциях		0,2
2.7.	Доля студентов, участвующих в НИРС (доклады на научных конференциях, семинарах всех уровней; научные публикации; экспонаты и творческие работы, представленные на выставках с участием студентов)		
2.7.1.	- от 5% до 10%	%	X
2.7.2.	- от 10% до 20%		X
2.7.3.	- свыше 20%		X
2.8.	Количество патентов, свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности	шт.	0,5
2.9.	Выполнение инициативной научно- исследовательской работы, включенной в план НИР кафедры	шт.	0,1
2.10.	Публикация научных статей в индивидуальном порядке:	шт.	
			Данные eLIBRARY

Ректор РГГМУ

 Мухомов В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войцеховская В.В.

2.10.1.	- в журнале входящем в список Scopus, Webof Sciens			15		
2.10.2.	- в журналах, индексируемых РИНЦ и рекомендованных ВАК			5		
2.10.3.	- в прочих журналах РИНЦ			1		
2.11.	Публикация научных статей в рамках гранта/софинансирования:					
2.11.1.	- в журнале входящем в список Scopus, Webof Sciens	шт.		1		Справка руководителя/исполнителя гранта
2.11.2.	- в журналах, индексируемых РИНЦ и рекомендованных ВАК			1		
2.11.3.	- в прочих журналах РИНЦ			0,5		
2.12.	Индекс цитирования ХИРША, 1 h-index = 1 балл, но не более 10 баллов	h-index		1		Данные eLIBRARY
2.13.	Увеличение индекса цитирования РИНЦ по сравнению с предыдущим годом, 1 балл РИНЦ = 0.1 баллу, но не более 10 баллов	балл		0,1		Данные eLIBRARY
2.14.	Отзыв на автореферат диссертации					
2.14.1.	- докторская диссертация	шт.		0,5		Справка заведующего кафедрой
2.14.2.	- кандидатская диссертация			0,2		
2.15.	Официальное оппонирование или написание отзыва ведущей организации					
2.15.1.	- докторская диссертация	шт.		5		Справка заведующего кафедрой
2.15.2.	- кандидатская диссертация			3		
2.16.	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, форумах с опубликованием статьи, в редакционном совете (редакционной коллегии) журнала издаваемого во внешних редакциях	кол-во		0,2		Программа конференции/выставки с указанием ФИО, статьи, экспоната. Скан-копия страницы с указанием ФИО в редколлегии журнала
2.17.	Количество студенческих научных проектов, получивших поддержку в грантовых конкурсах разных уровней					
2.17.1.	- международных	шт.		0,4		Подтверждающие документы
2.17.2.	- всероссийских			0,3		
2.17.3.	- региональных			0,2		
2.18.	Привлечение средств на НИР из внебюджетных источников, 2 балла за каждые 100 тыс.руб. поступивших на счет Университета	руб.		2		Справка ПФУ
2.19.	Получение дохода от внедрения результатов интеллектуальной деятельности, 2 балла за каждые 100 тыс.руб. поступивших на счет Университета	руб.		2		Справка ПФУ
2.20.	Организация работы СНО			4		
2.21.	Участие в деятельности научно-теоретического журнала «Ученые записки РГГМУ»					Подтверждающие документы
2.21.1	- член редколлегии	факт		0,2		
2.21.2	- рецензирование статей			0,2		
ИТОГО						

Ректор РГГМУ

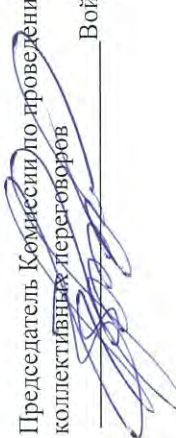
 Мухомов В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров

 Войцеховская В.В.

Учебно - воспитательная работа	
3.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации и привлечению абитуриентов: прирост численности студентов, принятых в текущем учебном году к уровню предыдущего периода на контрактной основе
3.1.1.	- от 5% до 10%
3.1.2.	- от 10% до 20%
3.1.3.	- свыше 20%
3.2.	Доля преподавателей, участвующих в студенческих мероприятиях
3.2.1.	- от 5% до 10%
3.2.2.	- от 10% до 20%
3.2.3.	- свыше 20%
3.3.	Кураторская работа
3.4.	Ведение сборных команд Университета
3.5.	Присуждение призовых мест (1,2,3 место) студентам во внешних, межвузовских спортивных мероприятиях (соревнования, конкурсы, смотры и т.п.)
3.5.1.	1-место
3.5.2.	2-место
3.5.3.	3-место
3.6.	Работа в комиссиях, созданных по приказу ректора
	ИТОГО
Раздел II Понижающие показатели	
1.	Срыв занятий по дисциплинам кафедры
2.	Опоздание на занятия
3.	Уменьшение контингента студентов обучающихся за счет бюджета РФ
4.	Невыполнение студентами требований Интернет-экзамена по дисциплине, прочитанной преподавателем, менее допустимого предела
5.	За ненадлежащее обеспечение воспитательного процесса
	Справка УДОПТС об участии преподавателя в профориентационных мероприятиях, сравнение количества поступивших по сравнению с предыдущим годом
	Экспертная оценка (зав.каф., декана, УВВР)
	Приказ о назначении куратором учебной группы Университета
	Приказ о назначении тренером сборной команды Университета, выступления
	Грамоты, Дипломы, Кубки, Медали и т.п. с указанием места команды.
	Копии приказов
	Сведения предоставленные УМУ, деканатом и пр.
	Сведения предоставленные УМУ, деканатом и пр.
	Сведения предоставленные УМУ и пр.
	Сведения предоставленные Отделом качества образования, УМУ, деканатом и пр.
	Сведения предоставленные УВВР, деканатом и пр.

Ректор РГГМУ  
  
 Мухеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению коллективных переговоров  
  
 Войтеховская В.В.

6.	Замечание, оформленное приказом ректора	факт/ случай	-2		Сведения предоставленные ОК и пр.
7.	Выговор, оформленный приказом ректора	факт/ случай	-5		Сведения предоставленные ОК и пр.
8.	Предоставление недостоверной информации	факт/ случай	-3		Сведения предоставленные УМУ и пр.
9.	Несвоевременное выполнение решений ректората, установленных сроков сдачи отчетности	факт/ случай	-2		Сведения предоставленные УМУ и пр.

**Заведующий кафедрой**

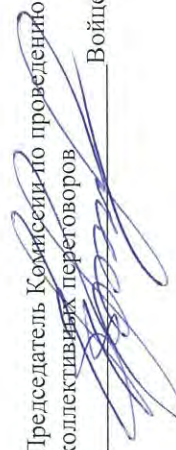
Дата

**подпись / ФИО**

Ректор РГГМУ

  
 \_\_\_\_\_ Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению  
 коллективных переговоров

  
 \_\_\_\_\_ Войтеховская В.В.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
И.И. Палкин

**Результаты выполнения показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава факультета РГГМУ**

**Факультет:**

№	ФИО	Должность	Кафедра	Сумма баллов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

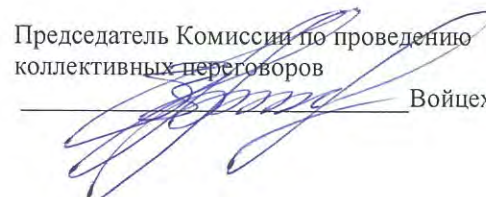
Директор института / Декан факультета  
Дата

подпись / ФИО

Ректор РГГМУ

  
Михеев В.Л.

Председатель Комиссии по проведению  
коллективных переговоров

  
Войцеховская В.В.